УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра информационных технологий

Утверждаю
Зав. кафедрой
О.В.Федорова

Протокол заседания
кафедры № 10
от 06.04.2026

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Корпоративные информационные системы
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль подготовки:	Управление персоналом в организации
Год набора	2024,2025, 2026

Составитель:

к.п.н., доц. Л.В.Смоленцева

Казань

Содержание

1.	Цели и задачи учебной дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	6
4.	Структура и содержание дисциплины	8
4.1	Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций	8
4.2	Содержание дисциплины по темам (разделам)	11
4.3	Планы практических и семинарских занятий	14
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8.	Оценка компетенций по изучаемой дисциплине	22
	Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
	Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	30

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Корпоративные информационные системы являются одним из ведущих инструментов работы в профессиональной деятельности специалистов в области управления персоналом.

Цель дисциплины – сформировать элементы компетенций, необходимых для применения в профессиональной деятельности корпоративных информационных систем.

Задачи дисциплины:

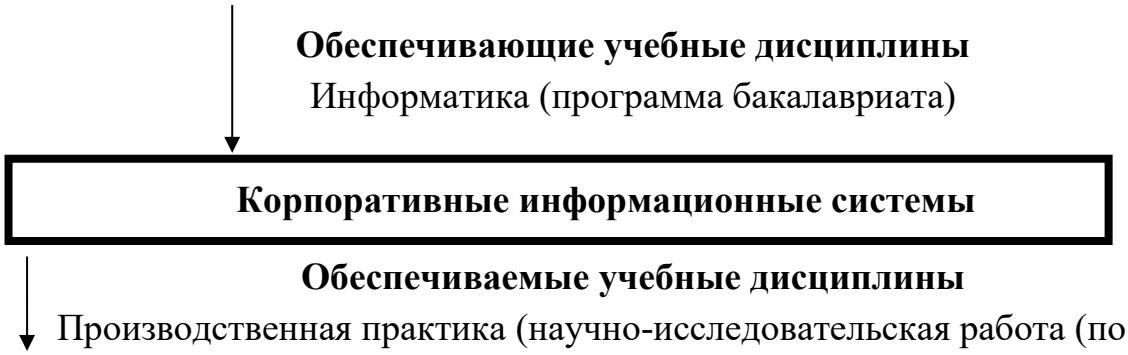
Сформировать знание методов и программных средств обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом

Сформировать умение взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

Сформировать навыки владения методами и программными средствами обработки деловой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:



До начала изучения дисциплины «Корпоративные информационные системы» у студента должны быть сформированы знания, умения, навыки, полученные по дисциплине «Информатика» программы бакалавриата.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ОПК-5	
ОПК-5.1 Владеет навыком использования современных информационных технологии при решении профессиональных задач управления персоналом	ОПК-5.1 З.1 Знает современные информационные технологии при решении профессиональных задач управления персоналом ОПК-5.1 У.1 Умеет применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач управления персоналом ОПК-5.1 В.1 Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач управления персоналом
ОПК-5.2 Владеет навыком использования программных средств при решении профессиональных задач управления персоналом	ОПК-5.2 З.2 Знает современные программные средства, используемые при решении профессиональных задач управления персоналом ОПК-5.2 У.2 Умеет применять программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом ОПК-5.2 В.2 Владеет навыками работы с программным средствами при решении профессиональных задач управления персоналом

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4.Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному и заочному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Модульная разбивка курса					
Направление: **«Управление персоналом»** Дисциплина: **«Корпоративные информационные системы»**					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа Оч\заочное	Всего Час.	Индикаторы компетенции
	лекц. Оч\заочное	Прак. Оч\заочное			
Модуль 1:					
Тема1. Современные информационные технологии в управлении персоналом	3/2	2/1	10/14	15/17	ОПК 5.1 ОПК 5.2
Тема 2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом	4/2	2/1	10/14	16/17	
Модуль 2:					
Тема 3. Структура и организация современных корпоративных информационных систем	4/1	2/2	10/15	16/18	ОПК 5.1 ОПК 5.2
Тема4.Информационные системы корпоративного управления на платформе «1С: Предприятие»	4/1	9/2	10/15	24/18	
Зачет			2/2	2/2	
ВСЕГО	15/6	15/6	42/60	72/72	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 2 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций.

Модуль 1 включает в себя 2 темы

В результате прохождения модуля студент должен:

- **Знать** ключевые понятия о программных средствах обработки деловой информации управления персоналом, общих характеристиках и классификацию информационных технологий

-**Уметь**: работать с программными средствами для решения профессиональных задач управления персоналом

-**Владеть** навыками работы с офисными пакетами

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется компьютерным тестированием и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

Модуль 2 включает в себя 2 темы

В результате прохождения модуля студент должен

-Знать современное состояние уровня и направлений развития корпоративных информационных систем

-Уметь выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач управления персоналом

-Владеть работой в программной конфигурации «1С:Предприятие 8»

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется компьютерным тестированием и решением практических задач с использованием программных средств в соответствии с темами изучаемого модуля.

Курс заканчивается сдачей зачета.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема1. Современные информационные технологии в управлении персоналом

Общее представление о деловой информации в управлении персоналом. Структура информационных технологий. Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Совершенствование документооборота средствами MS Office. Автоматизированные системы управления персоналом.

Тема 2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом

Виды обеспечения информационных систем. Системное и прикладное программное обеспечение. Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Задачи и функции корпоративных информационных систем/ Сравнительный анализ программного обеспечения в сфере управления персоналом.

Тема 3. Структура и организация современных корпоративных информационных систем

Стандарты в сфере корпоративных информационных систем(КИС). Особенности внедрения и эксплуатации КИС. Диалоговый режим работы в корпоративных системах. Факторы, влияющие на КИС. Требования к организации КИС. Классификация КИС.

Тема 4. Информационные системы корпоративного управления на платформе «1С: Предприятие»

Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе «1С:Предприятие 8». Организация электронного документооборота в системе «1С:ЗУП»

4.3. Планы семинарских и практических занятий

Целью практических занятий является получение навыков работы с современными программными средствами управления персоналом.

Тема1. Современные информационные технологии в управлении персоналом

Практическое задание (образец)

С помощью MS Excel составить график отпусков сотрудников с условиями контроля количества сотрудников на работе. С помощью MS Excel создать матрицу квалификационных требований к персоналу. Использовать встроенные статистические функции MS Excel.

Тема 2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом

Практическое задание (образец)

В системе «1С: Зарплата и управление персоналом 8» создайте учетные данные собственного предприятия. Сформировать графики работы, штатное расписание. Создать справочники сотрудников предприятия. Поочерёдно оформите приказы по приему на работу сотрудников. Самостоятельно заполните вкладку НАЧИСЛЕНИЯ по каждому сотруднику из этого списка. Сформировать соответствующие отчеты.

Тема 3. Структура и организация современных корпоративных информационных систем

Практическое задание (образец)

В системе «1С: Зарплата и управление персоналом 8» создайте документы по командировкам, отпускам, невыходам на работу. Создайте форму «Вакансии» согласно штатному расписанию. Сформировать соответствующие отчеты.

Тема 4. Информационные системы корпоративного управления на платформе «1С: Предприятие»

Практическое задание (образец)

В системе «1С: Зарплата и управление персоналом 8» создайте форму «Анкетирование» для HR-менеджера. Сформируйте требования к соискателям на соответствующую должность и внесите в форму. Создайте алгоритм отбора персонала в соответствии с требованиями. Создать форму по организации курсов обучения. Сформировать соответствующие отчеты.

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

В соответствии со спецификой данного предмета, самостоятельная работа включает в себя:

- работу с конспектом лекций;
- работу с основной и дополнительной литературой;
- подготовку к практическим занятиям по темам;
- подготовку к итоговой аттестации по дисциплине.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные задачи;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах. В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного освоения

1. Современные тенденции развития электронного документооборота
2. Стандартные средства работы с графической информацией в системах MS Windows.
3. Реализация сетевых возможностей платформы «1 С:Предприятие».
4. Принципы кодирования деловой информации с учетом информационной безопасности
5. Резервирование деловой информации
6. Прикладные пакеты обработки кадровой информации
7. Понятия и определения электронной коммерции.
8. Структура и состав информационной системы маркетинга
9. Бухгалтерские системы в составе корпоративных ИС предприятия.
10. Информационный менеджмент на предприятиях
11. Виды информационных угроз.
12. Способы защиты информации от нарушений работоспособности компьютерных систем.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Аленików, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Аленików. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558621

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562275

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558829

Дополнительная:

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558664

2. Виноградов, М. В. Цифровые системы управления : учебное пособие / М. В. Виноградов, Е. М. Самойлова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-3424-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142115.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/142115

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://urait.ru/courses/ Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины – экран и видеопроектор, аудитория для самостоятельной работы студентов, читальный зал и библиотека, учебная аудитория в соответствии с расписанием, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на Зачете (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{K_1 + K_2 + ...K_n}{n} \times 0{,}6$, где К – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = K \times 0{,}4$, где К - количество баллов на Зачете (зачете);

$И = C + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень освоения компетенций	Количество баллов
компетенции не сформированы	до 60 баллов
компетенции сформированы полностью	от 60 до 100 баллов

Оценка сформированности компетенции ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

в части дисциплины «Корпоративные информационные системы»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	**-Знает:** некоторые методы и программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом **-Умеет**: частично проводить анализ деятельности и управления персоналом с помощью корпоративных информационных систем **-Владеет**: частично способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.	Тестирование Выполнение практического задания Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	**Знает:** методы и программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом **-Умеет**: частично проводить анализ деятельности и управления персоналом с помощью корпоративных информационных систем **-Владеет**: частично способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Тестирование Выполнение практического задания Деловая игра Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	**-Знает:** методы и программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом **-Умеет**: проводить анализ деятельности и управления персоналом с помощью корпоративных информационных систем **-Владеет**: способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.	Тестирование Выполнение практического задания Деловая игра Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

Ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на практические навыки освоения материала.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на команды. Занятие проводится в анализе и выступлении участников команд. По каждому программному продукту участники готовят командное выступление и компьютерную презентацию. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра информационных технологий

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Корпоративные информационные системы»

Направление подготовки: 38.04.03Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в организации

Год набора 2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Тестирование
      2.1.2 Индивидуальные практические задания
      2.1.3 Деловая игра

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции и компоненты**	**ОПК-5.1**	**ОПК-5.2**
тестирование компьютерное	З1	З2
практические задания	З1У1В1	З2У2В2
Деловая игра	З1У1В1	З2У2В2
зачет	З1У1В1	З2У2В2

З- знания, У- умения, В-владения

2.Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1.Тестирование компьютерное

Тестирование заключается в написании студентов тестовых вопросов по определенной теме и блоку тем, заданных преподавателем. Тестирование выполняется во время лекционного занятия и выполняется студентом с использованием собственного конспекта лекций. Студент должен составить 10 вопросов с тремя и большим количеством вариантов ответов. Данный вид работы способствует в актуализации знаний студентами по данной дисциплине.

Образец тестов:

1. Информационные технологии – это:

a) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора обработки и передачи данных

b) средства, использующие совокупность средств и методов сбора обработки и передачи данных

c) методы, использующие совокупность средств и методов сбора обработки и передачи данных

d) совокупность средств и методов сбора обработки и передачи данных

2. Что относится к новым информационным технологиям?

a) использование в работе персональных компьютеров и компьютерных сетей

b) использование в работе телефонов и факсов

c) использование в работе калькуляторов и ксероксов

3. Как называется процесс исчезновения различий между, информационными продуктами?

a) Глобализация

b) Конвергенция

c) Ликвидация

d) Совместимость

Критерии оценивания компьютерного тестирования

Результат	Балл
Сформулированы 10 или более вопросов с тремя и более ответами на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ. Все вопросы и ответы сформулированы в терминах изучаемой дисциплины.	100-86
Сформулированы не менее 8 вопросов с тремя ответами на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ. Все вопросы и ответы сформулированы в терминах изучаемой дисциплины.	85-71
Сформулированы не менее 6 вопросов с тремя или меньшим количеством ответов на каждый вопрос. Обозначен правильный ответ.	70-60
Сформулированы менее 6 вопросов с тремя или меньшим количеством ответов на каждый вопрос. Правильный ответ не обозначен. Ряд вопросов и ответов сформулированы неверно.	Менее 60

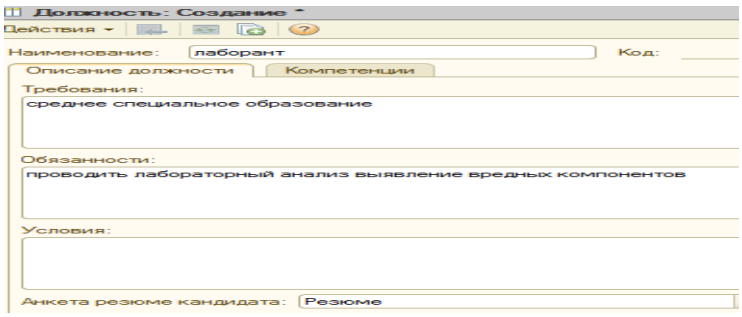
2.1.2.Практические задания

С помощью системы «1С: Зарплата и управление персоналом» сформировать информационную систему по анализу вакантных мест на предприятии.

Порядок выполнения:

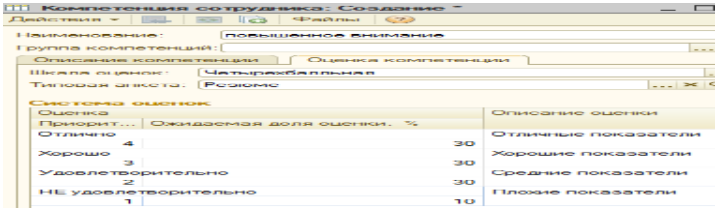
1..Персонал – **ВАКАНСИИ** – Добавить

Откроется окно «**ВАКАНСИИ**». Кнопка **Добавить**- откроется окно «**Вакансия:Создание**». Откроем поле «**Должность**»-Добавить. Откроется окно «**Должность:Создание**»



Откройте закладку «Компетенции»:

Откройте закладку «Оценка компетенций»:



2.Аналогично добавьте должности: техник, уборщик(ца),часовщик, охранник, гардеробщик(ца),курьер
Компетенции: стрессоустойчивость, аккуратность, пунктуальность, чистоплотность, грамотность.
Система оценок :Двухбалльная, Пятибалльная, Трехбалльная, Четырехбаллная
3.Персонал-Вакансии - (Все вакансии)-Добавить
Аналогично введите все должность по подразделениям (согласно п.1.2)
4.Персонал-Кандидаты-Добавить
5 Персонал-Кадровое планирование
6. Персонал – Медицинское страхование-Добавьте медицинские полисы всем сотрудникам ЗАО «Сириус»
7. Кадровый учет-Журнал кадровых документов. Добавьте сотрудникам испытательный срок.
8. Персонал – Результат испытательного срока. Определите сотрудникам результат

Критерии оценивания практического задания

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание практического задания, логично и последовательно выполняет его. Задача (и) решена(ы) полностью в соответствии с заданием.	100-86
Демонстрирует частичное понимание практического задания, после дополнительного объяснения последовательно выполняет его. Задача (и) решена(ы) в соответствии с заданием.	85-71
Демонстрирует непонимание практического задания, после дополнительного объяснения решает задачи, но не со всеми атрибутами и операциями.	70-60
Демонстрирует непонимание практического задания. Решить задачи не может.	Менее 60

2.1.3.Деловая игра

Деловая игра выполняется в соответствии с предложенным преподавателем заданием. Группа студентов распределяется на команды. Каждая команда получает задание. В ходе деловой игры студенты самостоятельно находят и изучают материал по заданной теме, затем готовят презентации. В результате каждая из команд выносит на всеобщее

обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Задание по теме: «Корпоративные информационные системы в управлении персоналом: сравнительный анализ». Изучить материал. Подготовить презентацию. Обосновать выбор и предложить корпоративную информационную систему для службы управления персоналом предприятия с численностью не более 100 человек.

Критерии оценивания деловой игры

Результат	Балл
Самостоятельно находят и изучают материал по заданной теме, выполняют компьютерное моделирование в соответствии с представленными преподавателем условиями задачи, публично защищают свою методику и отвечают на поставленные вопросы.	100-86
Самостоятельно находят и изучают материал по заданной теме, выполняют компьютерное моделирование в соответствии с представленными преподавателем условиями задачи, публично защищают свою методику, отвечают не на все вопросы.	85-71
Самостоятельно находят и изучают материал по заданной теме, выполняют компьютерное моделирование в соответствии с представленными преподавателем условиями задачи, но не могут обосновать свою методику, отвечают не на все вопросы.	70-60
Материал для деловой игры отсутствует	Менее 60

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Примерные вопросы к зачету

1. Определение и задачи информационной технологии.
2. Информационные технологии и информационные системы.
3. Этапы эволюции информационных технологий.
4. Базовые информационные процессы. Извлечение информации.
5. Виды обеспечения информационных систем
6. Понятие корпоративных информационных систем
7. Кодирование деловой информация.
8. Понятие носителя информации.
9. Формы представления и передачи деловой информации.
10. Знание как высшая форма информации.
11. Пакеты прикладных программ.
12. Примеры прикладных программных продуктов и систем.
13. Системы редактирования и подготовки документов.
14. Редакторы текстов.
15. Общие характеристики и классификацию корпоративных информационных систем
16. Системное программное обеспечение.
17. Прикладное программное обеспечение.
18. Офисные корпоративные системы.
19. Диалоговый режим работы в офисных корпоративных системах

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

Примерные задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов (Образец)

Задача 1. Провести анализ деятельности и управления персоналом с помощью системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8». Для этого составить документ по вакансиям рабочих мест на предприятии. Сопоставить этот документ со штатным расписанием и заработной платой персонала.

Задача 2. Использовать корпоративные информационные системы для организации взаимодействия персонала со службами информационных технологий. Для этого в системе «1С: Зарплата и Управление персоналом» сформировать документы по организации курсов обучения.

Задача 3. Использовать корпоративные информационные системы для решения автоматизации процессов оценки персонала на предприятии на основе анализа профессионального и психологического состояния. Для этого в системе «1С: Зарплата и Управление персоналом» сформировать документы по анкетированию персонала по определенным критериям.

Задача 4. С помощью программных средств обработки деловой информации создайте список сотрудников предприятия. Рассчитайте премию сотрудникам в зависимости от количества проработанных дней и заработной платы. Для этого используйте MS Excel

Задача 5. Использовать корпоративные информационные системы для организации взаимодействия персонала со службами информационных технологий. Для этого в системе «1С: Зарплата и Управление персоналом» сформировать документы по организации конференции.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе современных информационных технологий и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах современных информационных технологий, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах современных информационных технологий. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах современных	**A**	**90-86**	**зачтено**	

информационных технологий. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах современных информационных технологий. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах современных информационных технологий, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий,	**E**	**60**	**зачтено**	

характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя				
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в расчетах или ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**